



Für die Abteilung **Global Ocean Freight Head Office** in Basel suchen wir **ab sofort** oder nach Vereinbarung für ein sechs bis 12-monatiges Trainee Programm eine/einen:

Management Trainee 100% w/m

Hauptaufgaben:

Unterstützung der Abteilung Global Ocean Freight Head Office in administrativen Funktionen.

Tätigkeiten:

- Sie unterstützen das Global Ocean Freight Team bei der Erarbeitung globaler Handbücher und Instruktionen
- Sie führen selbständig Analysen durch und erstellen dazu verschiedene Marktberichte
- Unterstützung bei der internen so wie externen Kommunikation gehört zu Ihrem Tagesgeschäft
- Sie sind für das regelmäßige Erstellen von Statistiken, Datenanalysen und Präsentationen verantwortlich

Profil:

- Englisch schriftlich und mündlich (Konzernsprache), Deutschkenntnisse von Vorteil
- MS-Office Kenntnisse (insbesondere Power Point) in selbstständiger Anwendung
- Bachelor Abschluss oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der digitalen Kommunikation (social media, blogs)
- Gute Geographiekennntnisse
- Grundlegende Logistikkennntnisse von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz

Für diese Position wenden wir uns an eine teamfähige, belastbare und flexible Persönlichkeit. Selbstständigkeit, exakte Arbeitsweise und analytische Denkweise mit der Bereitschaft Eigenverantwortung zu übernehmen sind persönliche Eigenschaften, die Sie für diese Funktion mitbringen. Ein sicheres Auftreten und Zverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen die Vorzüge eines grossen internationalen Unternehmens und ein internationales und vielfältiges Aufgabengebiet. Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Bei Fragen steht Ihnen Aline Stoecklin, Global Project Manager Ocean Freight unter aline.stoecklin@dhl.com oder Nancy Schneider, HR Manager unter nancy.schneider@dhl.com gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail oder per Post an:

DHL Management (Schweiz) AG, Aline Stoecklin, Peter Merian-Strasse 88, Postfach 2680, 4002 Basel